

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO ENDOCARE PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: ENDOCARE Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, ul. Borowska 242 lokal U1,50-558 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu pod numerem KRS: 0001064616, NIP: 8971928826.
2. ENDOCARE Prosta Spółka Akcyjna jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.).
3. Regulamin określa w szczególności:
 - a. firmę podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - b. cele i zadania,
 - c. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - d. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
 - e. wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej,
 - f. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
 - g. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi
4. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu, na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
5. Regulamin dostępny jest w rejestracji oraz na stronie internetowej <https://endocare.wroclaw.pl/>

ROZDZIAŁ 2 Cel działania i zadania podmiotu

§ 2

Celem działalności jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w ramach specjalności reprezentowanych przez poszczególne jednostki i komórki organizacyjne w warunkach ambulatoryjnych, a także profilaktyka i promocja zdrowia.

§ 3

Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego należy:

- 1) świadczenie usług medycznych należących do kompetencji lekarza specjalisty,
- 2) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno – leczniczej,
- 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- 4) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 6) pobieranie materiałów biologicznych do badań laboratoryjnych.
- 7) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia,
- 8) wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez podmiot leczniczy obejmuje:
 - a. świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - b. badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
3. Realizując cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3, podmiot leczniczy zapewnia pacjentom specjalistyczną opiekę zdrowotną realizowaną zgodnie z aktualną wiedzą medyczną. Zapewnia w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń odpłatnych na podstawie ustalonego cennika.

§ 5

1. Usługi są świadczone przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.
2. Podmiot leczniczy wdraża standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest ul. Borowska 242 lok. U1, 50-558 Wrocław.

ROZDZIAŁ 4

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego

§ 7

1. W podmiocie leczniczym wyodrębnia się zakład leczniczy o nazwie Endocare Wielospecjalistyczne Centrum Medyczne i Laboratorium.
2. Jednostkami organizacyjnymi zakładu leczniczego są Centrum Medyczne Endocare oraz Centrum Leczenia Ran.
3. W skład Centrum Medycznego Endocare na dzień 1 lutego 2026 r. wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a. Poradnia chirurgii ogólnej,
 - b. Poradnia chorób metabolicznych,
 - c. Poradnia hepatologiczna,
 - d. Punkt pobrań materiałów do badań,
 - e. Poradnia USG,
 - f. Poradnia endokrynologiczna,
 - g. Poradnia gastroenterologiczna,
 - h. Poradnia diabetologiczna,
 - i. Poradnia angiologiczna,
 - j. Poradnia andrologiczna,
 - k. Poradnia internistyczna,
 - l. Poradnia hipertensjologiczna.
 - m. Poradnia kardiologiczna
 - n. Poradnia urologiczna
4. W skład Centrum Leczenia Ran na dzień 1 lutego 2026 r. wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a. Poradnia leczenia ran przewlekłych,
 - b. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

ROZDZIAŁ 5

Sposób kierowania jednostką organizacyjną i jej komórkami

§ 8

1. Endocare Wielospecjalistyczne Centrum Medyczne i Laboratorium kieruje Zarząd ENDOCARE Prosta Spółka Akcyjna (dalej: Kierownik).
2. Kierownik ma za zadanie wykonywać wszystkie zadania, jakie powszechnie obowiązujące przepisy prawa nakładają na podmiot leczniczy.
3. Kierownik kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego oraz reprezentuje je na zewnątrz.

4. Kierownika, podczas nieobecności, zastępuje upoważniony przez niego pracownik bądź inna wskazana osoba.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

§ 9

1. Do zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz wchodzących w ich skład komórek organizacyjnych należy:
 - a. udzielanie świadczeń zgodnych z profilem;
 - b. obsługa pacjentów z zachowaniem staranności i z poszanowaniem praw pacjenta;
 - c. natychmiastowe udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
 - d. wydawanie orzeczeń i zaświadczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e. prowadzenie oraz udostępnianie lub przekazywanie uprawnionym podmiotom niezbędnej dokumentacji zewnętrznej i wewnętrznej;
 - f. utrzymanie należytego stanu wyposażenia, aparatury oraz sprzętu technicznego i medycznego;
 - g. współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, polegająca w szczególności na wymianie informacji o przebiegu procesu leczenia pacjenta oraz wspólnej realizacji ustalonego planu leczenia;
 - h. współpraca z innymi podmiotami, w tym podmiotami leczniczymi;
 - i. współpraca z Państwową Inspekcją Pracy, Państwowym Inspektorem Sanitarnym i podległymi mu jednostkami oraz innymi instytucjami upoważnionymi do sprawowania kontroli lub nadzoru nad działalnością Podmiotu.
2. Komórki organizacyjne współpracując dążą do sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w obrębie jednostki organizacyjnej lub między jednostkami organizacyjnymi jest Kierownik bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.

ROZDZIAŁ 7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 10

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie, zgodnie z przyjętym cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Endocare Wielospecjalistyczne Centrum Medyczne i Laboratorium nie udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz świadczeniobiorców w ramach umowy z Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Pacjenci zgłaszający się do Endocare Wielospecjalistycznego Centrum Medycznego i Laboratorium nie muszą posiadać skierowań, mogą jednak posiadać skierowanie od innego lekarza.

§ 11

1. Świadczenia zdrowotne w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych udzielane są zgodnie z harmonogramem pracy placówki.
2. Pacjent zamierzający skorzystać z usług placówki jest umawiany na wizytę.
3. Liczba przyjęć w danym dniu pacjentów jest zmienna i zależy od harmonogramu pracy lekarzy.
4. Rejestracja obsługuje pacjentów, przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.
5. Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielają pracownicy rejestracji.
6. Ustalenia terminu wizyty pacjent może dokonać telefonicznie, on-line, osobiście w rejestracji bądź za pomocą osoby trzeciej.
7. Pacjentom zgłaszającym się do przychodni po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna.
8. Wszystkie skargi i wnioski składane są w rejestracji i przekazywane kierownikowi, który je rozpatruje.
9. Świadczenia w formie teleporad są udzielane zgodnie z przyjętym odrębnie regulaminem teleporad.

§ 12

1. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę podczas rejestracji w recepcji przed umówioną wizytą. Jeżeli w trakcie wizyty zostały zrealizowane dodatkowe świadczenia pacjent zobowiązany jest zgłosić się do rejestracji w celu uiszczenia należności.
2. Dostępnymi formami płatności są gotówka, karta płatnicza, BLIK.
3. Cennik usług komercyjnych dostępny jest w rejestracji.
4. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiana jest faktura VAT.

§ 13

Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Endocare Wielospecjalistycznym Centrum Medycznym i Laboratorium w razie potrzeby kierują pacjentów na wymagane badania radiologiczne, laboratoryjne oraz konsultacje lekarskie innych specjalności.

ROZDZIAŁ 8

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 14

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ 9

Udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 15

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje odpłatnie poza przypadkami odrębnie regulowanym przepisami prawa.
2. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
3. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:
 - a. wyłącznie do wglądu,
 - b. w postaci kserokopii,
 - c. w postaci odpisu,
 - d. w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
 - e. na elektronicznym nośniku danych,

- f. przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail.
4. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy udostępnienie ma dotyczyć całości dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
 5. Zgodnie z powyższym za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy pobiera opłaty w wysokości za:
 - a. jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002,
 - b. jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007,
 - c. udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
 6. Wysokość opłat o których mowa w ust. 5 lit a – c określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.
 7. Dokumentację udostępnia się niezwłocznie.
 8. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

ROZDZIAŁ 10

Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

§ 16

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym,
 - b. zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza.
2. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, tj. korytarze oraz poczekalnię, a także teren wokół budynku.
3. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
 - a. kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
 - b. urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
4. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer.

5. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik lub upoważniona przez niego osoba.
6. Dane z monitoringu obejmują:
 - a. oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b. wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
7. Z wyjątkiem określonym w ust.8 Kierownik określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a placówka każdorazowo dąży do maksymalnego skrócenia okresu przechowywania nagrań. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
8. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje Kierownik lub upoważniona przez niego osoba.
9. Kierownik lub upoważniona przez niego osoba uprawnione są do wyznaczenia osoby, do której obowiązków należeć będzie obsługa techniczna systemu monitoringu, w tym zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwanie awarii oraz serwis. Powyższe zadania mogą być realizowane przez podmiot zewnętrzny, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.

§ 17

1. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych (dalej: ADO), którym jest placówka medyczna.
2. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
 - a. opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;
 - b. umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
 - c. udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
 - d. realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15. 04. 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na stronie internetowej <https://endocare.wroclaw.pl/> oraz na prośbę pacjenta w rejestracji.